

多彩な講座ラインナップ

通常は受講料3,000～38,000円（税別）の講座が、wiwiwなら全て無料！

ベーシックなビジネススキルを学ぶ講座はもちろん、資格取得やマネジメントスキルを学ぶ講座も豊富。興味のある講座がきっと見つかるはず！

※オンライン講座は、職場復帰日までお申しいただけます。職場復帰後はお申しいただけませんのでご注意ください。

※ご所属の企業により、提供しているコースが一部異なる場合があります。

※記載の学習時間は、講座全体を学習するのに必要な時間の目安です。講座は細かなレッスンに分かれていますので、

目次から興味のあるところだけを確認したり、スキマ時間に少しずつ学習を進めることができます。



講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

● マネジメントスキル

パフォーマンスを上げる ロジカル・シンキング	10時間		ロジカル・シンキングの基本知識やスキルを学習し、問題解決とコミュニケーションのスキルを学びます。
売れる仕組みをつくりだす マーケティング	10時間		マーケティングの基本的な知識とスキルを習得し、売れる仕組みづくりについて学びます。
チームが活性化する コミュニケーション	10時間		コーチングの手法も取り入れながら、コミュニケーションスキルを向上させ、部下とのコミュニケーションや、部下の能力も伸ばしつつ、チーム全体の活性化を目指します。
成果を出すタイムマネジメント	10時間		タイムマネジメントの基本的知識の習得とともに、ツールを使用してタイムマネジメントを実践的に行い習慣として定着させることを目指します。
説得力のあるプレゼンテーション	10時間		プレゼンテーションに必要な準備から、話し方まで、自分のプレゼンテーションを振り返り、次に生かす方法を学びます。
目標を達成させるリーダーシップ	10時間		組織や部下の状況によって適合力の高いリーダーシップを身につけ、チーム全体の目標達成に向けた行動の管理手法を学びます。
会議の目的とファシリテーション	10時間		円滑で有意義な結果をもたらす会議・話し合いを進行するスキルを身につけます。
管理職のための労務管理	3時間	○	事例学習・事例模擬体験を通して、労務管理について管理職としての心構え、適切な考え方・判断・実行力を身に付ける。
企業会計ベーシック	10時間		損益計算書(P/L)、貸借対照表(B/S)、キャッシュフロー計算書(C/S)の構成や見方を学習し、財務諸表から企業の収益性・安全性・効率性を読み取るスキルを身につけます。

● Office

Word 2016 Learning (入門から活用まで)	10時間	○	文書作成の手順と編集方法、作成したデータを保存・管理・印刷するための操作について学習します。
Excel 2016 Learning (入門から活用まで)	10時間	○	機能説明やアニメーションによる紹介、シミュレーションによる実習を通し、数値の加工や整理、表やグラフの作成手順と編集方法について学びます。
PowerPoint 2016 Learning (入門から活用まで)	14時間	○	基本的な操作と、効果的なプレゼンを行うためのポイントを、アニメーションによる紹介、シミュレーションによる実習を通して練習しながら学習します。

講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

●PMI®公式認定

プロジェクトマネジメントのためのプレゼンテーション (10PDU取得：リーダーシップ)	10時間		プレゼンテーション資料の作成だけでなく、プレゼンテーションに必要な準備から、プレゼンテーションの話し方まで効果的・効率的に学びます。
プロジェクトマネジメントのためのリーダーシップ (10PDU取得：リーダーシップ)	10時間		部下の成長状況を4つに分け、チームや一人ひとりの能力やモチベーションのレベルを見極め、適切に対処するための具体的スキルを学びます。
プロジェクトマネジメントのためのコミュニケーション技術 (10PDU取得：リーダーシップ)	10時間		コミュニケーションの基本スキルを身につけ、マネジメントにおけるコミュニケーション計画の作成、実行、チェック、改善方法を学びます。
会議の目的とファシリテーション (10PDU取得：リーダーシップ)	10時間		ファシリテーターとしての心構えとファシリテーションのスキル、そして、会議など話し合いの目的に応じた準備と実践方法について学びます。
課題設定力と解決実行プロセス (10PDU取得：リーダーシップ)	10時間		ビジネスの事象を構造化・分析し課題を解決する定石を学習し、必要な関係者を巻き込み論理的に解決策を創り出すスキルを身につけます。
ソフトウェア資産管理 (4PDU取得：ストラテジー)	4時間		国際標準規格ISO/IEC19770のフレームワークに基づき、ソフトウェアの適正な資産管理の必要性や実施の内容について学びます。
【アジャイル実践ガイド対応】PMP (R) 試験対策テスト (公式学習10h)	10時間	○	アジャイル実践ガイドにも対応した、最新のPMP(R)試験に備えるためのコースです。PMP(R)試験の予想問題とその解説を1000問以上用意しています。
DX時代のIT戦略基礎～EAを活用した中長期情報化計画作成～ (14PDU取得：ストラテジー)	14時間	○	経営戦略に基づいた全体システム化計画 (EA：エンタープライズ・アーキテクチャ) をどのように作成していけば良いかを、ビジネスアナリシスの考え方も取り入れて学びます。
イノベーションを生み出すデザイン思考～基礎から活用まで～ (12PDU取得：ストラテジー)	12時間	○	誰にどんなものやサービスをどのように届けるかというユーザ視点に立って、単なるモノでなくコトを全体的に設計していくやり方を学びます。

●語学

【新試験対応】TOEIC(R)テスト総合実力養成コース	60時間		自分の実力に合った学習コースが自動で設定され、様々な機能によってTOEIC(R)テスト対策力を総合的に高めることができます。
【新試験対応】TOEIC(R)テスト直前対策テスト (470,600,730点)	20時間		各レベル到達に必要な英語力を、実際の試験と同じ形式で繰り返し学習することで実践的に身につけます。
早川式～レベル別 TOEIC(R) L&R TEST スコアアップセミナー	各2時間	○	出版書籍を多数持つ有名講師、早川 幸治先生による、TOEIC(R) L&R TEST の攻略法の講義コースです。目標スコア別に対策ができます (350、470、600、730点)。
English Aya Pod シーズン 1～8	※		ネイティブのアドリブ会話をそのまま教材にした新感覚の英会話教材です。 ※各シーズン12～18時間
【Act in English】声に出す！スピーキング基礎 (3シーズン)	各6時間	○	朝起きてから職場に着くまでのシーンから、英語のスピーキングの基礎を学びます。 (通勤や交通、スキマ時間活用、趣味や会話、生活や友人交流)
【Act in English】どんどん話せる！スピーキング実践 (4シーズン)	各8時間	○	【Act in English】声に出す！スピーキング基礎 の内容を基盤に、「英会話が苦手」だからこそ身につけたい、そんなテクニックを学びます。
英文ビジネスeメール入門(A～C)	各7時間		ビジネス eメールを書くために必要なフレーズや語彙を、『覚えて使える』レベルへ。 (A)依頼・確認・お礼編、(B)問合せ・打合せ設定・発注編、(C)お知らせ・お詫び・招待編
海外赴任前の英語研修	20時間		海外赴任先でよく遭遇すると予想されるひととおりのシーンにおいて、最低限困らないビジネス英語力を身につけます。
オフィス英語 + AI 個人トレーナー (for iPhone) ※	20時間	○	オフィスでの業務遂行に最低限困らないビジネス英語力を身につけます。 ※iOS向けアプリを併用するコースの他、併用しないコースもご用意しています。
呉燕先生とステップアップ中国語～入門編	60時間		はじめて中国語を学ぶ人を対象とした中国語学習入門編。中国語検定試験準4級レベルの発音・文法を身につけ、基本的な日常会話が話せるようになることを目指します。

なやむー



多彩な講座ラインナップ

講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

●最新技術／動向 (W³)

データサイエンス入門 ～今、データで何ができるのか～	2時間		データサイエンス入門としてビジネスデータを活用する手法を学習し、プロのデータサイエンティストによるビジネスデータ活用事例をご紹介します。(講師：酒巻 隆治 氏)
データドリブンがもたらす新たなビジネス	2時間		ビッグデータやAIのような新しいテクノロジーがどのようなビジネスチャンスをもたらすのか、具体的な事例を交えて解説します。(講師：佐々木 俊尚 氏)
データドリブンが生む新たな産業革命	2時間		ビッグデータを中心とした新しいインターネットのテクノロジーが、第4次産業革命と言われる新しい産業構造をどう作り出すか解説します。(講師：佐々木 俊尚 氏)
顧客価値と IoT ソリューション	2時間		最初に IoT をヒト、モノ、データ、プロセスの4つに分類し、プロセスから顧客の課題を発見し、その中での残り3つの役割と交流をデザインしています。(講師：白井 和康 氏)
IoT ビジネスのアイディエーション	2時間		IoT ビジネスを始める際に考えなければならない検討要素やアイデアの広げる方法を具体的に学習。IoT キャンパスや価値交換マップの演習。(講師：白井 和康 氏)
Python 入門 ～なぜ Python が選ばれるのか～	2時間		プログラミング言語を Python を使って学習する最初の一步です。さらに現在 Python が人工知能などに利用されている背景にも触れていきます。(講師：寺田 学 氏)
Python 活用 ～機械学習に向けて～	2時間		Python の活用方法として、ライブラリ環境構築から使い方を学び最後にグラフ化を行います。機械学習に使用するデータ加工の基礎となる内容です。(講師：寺田 学 氏)
R言語によるデータ分析入門	2時間		R言語によるデータ分析入門を学習していきます。(講師：里 洋平 氏)
アジャイル入門 ～現場改善のススメ～	2時間		アジャイル型開発の導入を検討している方のためにアジャイル型開発の基礎を紹介し、基本的な概念を理解していきます。(講師：山本 雄一郎 氏)
エンジニアこそ知っておくべき、IT ビジネスの商流と契約	2時間		ITビジネスにおけるトラブルの予防や早期解決のため、よくある契約の注意点について、現場のエンジニアの方が理解しておくべきポイントを解説。(講師：伊藤 雅浩 氏)
システム開発における事故から学ぶ紛争対応と予防	2時間		システム開発プロジェクトでは、トラブルへの対応ミスが重大な損害につながりかねません。実際の判決から契約実務や紛争予防のポイントを解説。(講師：伊藤 雅浩 氏)

がんばって!



講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

●ビジネススキル

全社員に必要な論理的文章力 (文章検2級対応・日本漢字能力検定協会提供)	5.5時間	○	文章の読解力、目的に合わせて情報を整理する構成員力、読み手を納得させる論理展開力を順に解説し、実際に文章を「書く」演習問題により総合的な文章力を身につけます。
働き方を変える！タイムマネジメント	1.5時間		時間の見える化や業務フロー改善により予定外の仕事にも対処できるようになる、社会人に必要なスキルを最短で学習するコース。「成果を出すタイムマネジメント」もどうぞ。
今すぐ実践！ドラマで学ぶこれからのキャリアと働き方	1時間	○	働く人が仕事に求めるものが個別化する時代。組織では、全員が高い役職を目指すのではなく、各々が得意分野で活躍することが、今の時代を生き抜くために必要です。本コースは個人として自身の望み・強み・やる気の源を自覚することから始め、自発的にキャリアを考える学びを提供します。
実践的プロジェクトマネジメント入門	3時間	○	プロジェクトの立上げ、計画、実行、監視、終結の一連の流れを通して、その要素や、管理の難しさ、要点を掴み、事例を通して実際の実行方法などを学習します。
会社の数字 入門	3時間		「原価・利益」「取引・回収」「小切手・手形」「経費・採算」など、営業活動や企画セッションの実務場面で日常的によく使われる用語や財務三表の基本的な理解を促します。
会社の数字	3時間		「売上」「利益」などの身近な数字から、「資本金」「株価」などの経済用語まで、社会人として必要な数字の知識を習得できます。
ビジネスマナー	2時間	○	ビジネスパーソンとしての心構えと遵守事項、電話対応における基本的なルールといくつかの対応パターン、接客・訪問時の基本的なルール・注意点と一連の流れを学びます。
ビジネス文書	2時間	○	文書作成時における基本的な原則、さまざまなビジネス文書の用途、ビジネス文書の基本フォーム、ビジネスEメールを書くときのマナーについて学びます。
ビジネスマインドと仕事の進め方	2時間	○	会社（組織）とはどんなところか、そこではどう行動すべきなのか、社会人として求められる意識や心構えについて具体的に何をするのかについて学びます。
コンピュータの基礎知識	9時間		コンピュータが動くしくみ、コンピュータの情報のあつかい方、ソフトウェアとは何か、ネットワークとは何か、代表的なコンピュータの利用方法などについて学びます。
ネットワークの基礎知識	9時間		ネットワークの基本構成、情報通信の仕組み、ネットワーク管理の基本を学びます。
ネットセキュリティ	3時間		セキュリティとは何か、対策の重要性、具体的な手段、ネチケットについて学びます。
動画で学ぶ！労働安全衛生の基礎知識	1時間	○	全従業員対象。労働安全衛生の基本的な仕組みや、安全に仕事をするための具体的な活動、労働災害が発生した時の対応や予防管理について学習します。



多彩な講座ラインナップ

講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

●情報技術・組み込み技術

これからのものづくり ～製品企画から運用までの流れ～	10時間		「ものづくり」を製品やサービスの顧客価値の最大化手法と捉え、製品ができるまでの各フェーズにおける基礎知識や品質・リスクといったポイントを学習することができます。
はじめての情報技術	18時間		情報技術者（志望者）向けのファーストステップ講座。インターネットとメールができるレベルの方を想定した講座で、情報技術の専門学習に必要最低限の知識を習得します。
はじめてのアルゴリズム	18時間		インターネットとメールができるという段階の方でも、アルゴリズムをはじめて学習するのに必要最低限の知識を習得。今後の学習の抵抗感がなくなるだけの体験的概念理解。
情報セキュリティ技術の基礎	26時間		情報セキュリティについて、技術的な側面から学習します。基礎や概要として重要なポイントを学習の中心とし、情報セキュリティを横断的に理解します。
プログラミングの基礎	30時間		これまで全くプログラミングを学習したことがない方を対象に、基礎的な概念を始め、プログラムを作成するために必要な知識、初歩的なプログラムの作成手法を学習します。
【Java SE 8 対応】 Java プログラミング Step1～2	各30時間		Java SE8 対応の Java の基礎的なプログラミング技法や新機能ラムダ式についての学習から、Step2ではGUIプログラミングやWebプログラミングを中心に学習します。
Visual Basic .NET プログラミング	25時間		Visual Basic .NET によるオブジェクト指向言語の基本概念を習得します。
SQL言語	20時間		SQL言語を用いて、Oracleデータベース内のデータを操作する方法や、Oracle Master Silver試験科目：1Z0-011J「SQL」で出題されるすべての範囲を学習します。
データベースの基礎	20時間		リレーショナル データベース マネージメント システム (RDBMS) の基礎知識の習得が目的。RDBMS の構造や集合理論に基づく演算、論理設計と物理設計、管理システムとしてのトランザクションやデータ整合性管理機能を学習します。
Oracle入門	20時間		Oracle社のリレーショナル・データベースの基本的な用語とオブジェクト作成について。Oracle Master Silver試験科目：1Z0-012J「Oracle入門」の出題範囲を学習。
ネットワーク TCP/IP Step1～2	※		TCP/IP を中心としてネットワークの基礎知識やネットワーク管理者として必要な知識、技術の基礎を学習します。※各ステップ18～30時間
システム設計	30時間		中級以上のプログラマ向けのシステム設計コース。各工程の目的および進め方を解説。設計未経験でも、今まで経験した工程と設計工程のつながりを理解しながら学習可能です。
HTML Step1～2	※		Webページ作成に必要なHTMLタグから、ファイルをサーバに登録するためのWWWの構成まで。Step2ではフレームやスタイルシート、CGIを学習。※各15～25時間
HTML5	20時間		HTML5 準拠コース。基礎についてはもちろんのこと、レスポンスウェブデザインなどについても学習します。
XML Step1	15時間		XML を使ったデータ交換などのアプリケーション開発に必要な基本的な知識をXML によるデータ構造、スタイルシート、データ タイプ定義を中心に学習します。(XML Spy バージョン 2.5) (各種標準仕様のバージョンはXML 1.0、XSLT 1.0、XML Schema 1.0、CSS level 1)

●簿記・金融・保険

簿記の基礎知識	7時間		簿記の基礎的な知識、取引と簿記の仕組みの理解から、仕訳、決算、財務諸表の作成まで学べます。(日商簿記検定3級試験レベル)
金融の基礎知識	10時間		金融業界を概観し、基本知識の概略習得と業界全体像の把握、世界経済とのつながりについての概略を学習します。
証券アナリストの基礎講座	9時間		日本証券アナリスト協会の通信教育講座(証券アナリスト基礎講座)と同等の知識を身につけます。
生命保険業務の基礎知識	2時間		「生命保険の強みやメカニズム」、「保険の手続き」、「約款」、「保険販売」などの知識を習得します。



講座名	学習時間	モバイル	講座の内容
-----	------	------	-------

●行動基準

働き方の変革へのマインドセット + アンケート	0.5時間	○	働き方改革を体現する佐々木常夫氏による、働き方変革に取り組むマインドセットのための映像コースです。働き方改革の本質とは何か、企業の在り方、個人の在り方について学習します。
ケースで学ぶ！個人情報保護の基礎	1時間		個人情報に該当する情報は何か、といった基本的なことから、個人情報の取得・利用・管理、開示請求や情報漏えい時の対応までを学習します。
ケースで学ぶ！個人情報保護の最新対策	0.5時間	○	個人情報保護の最新動向に基づき、企業活動を行うなかで、まさに今注意すべき事柄について学習します。
繰り返し学べる！Pマーク更新のための個人情報保護 理解度確認テスト	20時間		Pマーク更新のために個人情報保護について学習します。
今日から実行！事例で学ぶ情報セキュリティ	2時間		情報セキュリティとはどのようなものかを知り、その対策の重要性を理解します。
情報セキュリティの基礎	1時間		情報セキュリティの基本から、情報セキュリティポリシーを守る重要性、PCの利用や媒体の持ち出し、情報の保管や廃棄のリスク、漏えい時の対応までを学習。
ケースで学ぶ！情報セキュリティの最新脅威	0.5時間	○	情報セキュリティの最新動向に基づき、企業活動を行うなかで、まさに今注意すべき事柄について学習します。
組織と個人を守る！スマートフォン時代のSNSリスク対策	0.3時間	○	SNSの個人利用が企業にあたえるリスクをきちんと認識し、トラブルを避けて自分自身や組織を守る方法を学びます。
【アセスメント+ラーニング】ケースで学ぶ！コンプライアンスの基礎	1~3時間		コンプライアンスに関する幅広い項目から、弱点や定着不足の項目を中心に効率的に学習することができます。
CSR [企業の社会的責任] の基礎知識	2時間		「CSR（企業の社会的責任）とは」、「ステークホルダーとの関係に見るCSR」、「CSRのメリット」、「CSRの評価軸の種類」について学習できる講座です。
今日から実行！事例で学ぶ内部統制	3時間		本コースでは、内部統制の本来の目的や会社で定められているルールの目的を理解し、会社の日常業務の中で実際に活かせる考え方を身に付けます。
ケースで学ぶ！パワーハラスメント（最新法制対応）	0.75時間		厚生労働省や新法の理念を基準に、事例を自分の身に置き換えられるようになります。アンガーマネジメントや組織の取組みを学び、訴訟の実例を通して理解を深めます。
6類型で学ぶ！パワーハラスメントのエッセンス	0.4時間		厚生労働省の示すパワーハラスメントの6類型の事例から、パワーハラスメントに対する問題意識をもち解決につなげる考え方や企業の取り組みについて学習します。 ※「ケースで学ぶ！パワーハラスメント（最新法制対応）」を短く再編集したコースです。
職場のハラスメント対策	1時間		ハラスメントが起きたときの会社や社会への影響、自身が被害にあったり、周囲のハラスメントに気づいた場合の対応、加害者にならないための注意点や、予防策について学習。
職場のメンタルヘルス（ラインケア）	1時間		職場を管理監督する立場の方対象。ラインケアの重要性や管理者としてすべきこと、法令で定められていることなどを学び、部下の不調サインのキャッチ方法や対応方法を学習。
職場のメンタルヘルス（セルフケア）	1時間		ストレスは何かということを理解し、気づく方法や、軽減するためにできること、家族・会社・外部の専門機関などに相談する場合について学習します。

●資格試験対策

ITパスポート試験 徹底演習テスト	30時間		過去問題・予想問題を繰り返し解くことにより合格する実力をつけます。
基本情報技術者試験 徹底演習コース	50時間	※	過去問題・予想問題を繰り返し解くことにより合格する実力をつけます。 午前問題と午後問題にコースが分かれており、午後問題は<C、Python、Java、アセンブラ言語、表計算>からの選択です。※午前問題の対策コースのみモバイル対応
第二種衛生管理者試験 合格総合対策コース	25時間	○	「実力養成レッスン」コースで試験範囲の重要事項を学んだ後、「徹底演習テスト」コースで繰り返し過去問に取り組み、第二種衛生管理者試験に合格する実力をつけます。

お問合せについて

よくある質問

● ユーザIDがわからない

ユーザIDは、ご所属の企業・団体に申請したメールアドレスです。登録したメールアドレスがわからない場合は、ご登録情報を確認しますので、下記の「お問合せ先」までご連絡ください。

● パスワードがわからない

wiwiwログインページの「パスワードを忘れた方はこちら(利用者様)」から再発行できます。

※wiwiwを初めて利用する時のパスワードは、登録時にユーザIDのメールアドレス宛にメールでご案内しています。wiwiw@nl-hd.comからのメールが届いていないかご確認ください。

● wiwiwからのメールが届かない

誤って迷惑メールフォルダに振り分けられていないかをご確認ください。

また、迷惑メールの設定によって、wiwiwからのメールが届かない場合があります。

「@nl-hd.com」からのメール受信を許可するよう設定してください。

● wiwiwからのメールを受信するメールアドレスを変更したい

ログイン後、メニューの「登録情報」内の「メール受信設定」で、受信メールアドレスの追加や変更ができます。

※ユーザIDのメールアドレスは、ご所属の企業・団体の担当者様が管理してまいります。

● 申込みをしたオンライン講座が講座の一覧に表示されない

モバイル画面では、モバイル対応の講座のみ表示されます。

モバイル非対応の講座は、PC画面に切り替えてから受講してください。⇒ オンライン講座の受講方法はP.2

wiwiwログインページ



推奨環境

ブラウザ	: Internet Explorer 11 (デスクトップ版)、Microsoft Edge
プラグイン	: Adobe Flash Player、Adobe Reader ※最新バージョンを推奨
OS	: Windows 8.1、Windows 10
メモリ	: 1 GB 以上 (32bit OS)、2 GB 以上 (64bit OS)
解像度	: 1024×768pixel以上
通信速度	: ブロードバンド環境推奨 ※ADSL 1.5 Mbps 以上を推奨 (動画コースでは、下り 10 Mbps 以上を推奨)
その他	: 音声出力 (語学シリーズなど)、暗号化通信対応環境 (TLS1.2)

※推奨環境は、予告なく変更される場合があります。最新情報や詳細は、<https://www.wiwiw.com/environment/> をご覧ください。

※記載されている会社名、システム名、製品名などは、各社の商標または登録商標です。

お問合せ先

何かお困りの際は、wiwiwヘルプデスクまでお問い合わせください。(受付時間：平日10:00～17:00)

お電話でのお問い合わせ : 03-5338-3867

メールでのお問い合わせ : wiwiwhelpdesk@nl-hd.com

お問合せフォーム : https://www.wiwiw.com/member_inquiry



お問合せフォーム

当社では、皆さまに快適な学習環境を提供するため、毎朝 午前5:30～午前6:30の時間帯に

サーバーメンテナンスを実施しています。この時間帯のご利用はお控えくださいますよう、ご理解とご協力をよろしくお願いいたします。